

GUIÓN ORIENTATIVO PARA LA PRIMERA REUNIÓN CON LAS FAMILIAS

Como puntos a tratar en esta primera toma de contacto con las familias, se hace necesario indicar los siguientes aspectos:

- **Presentación** a los asistentes (nombre, asignatura que das).
- **HOJA DE REGISTRO DE ASISTENCIA:** Consentimiento uso de whatsapp, actualización de teléfonos móviles.
- **Características del grupo** (nº de alumnos/as, repetidores).
- Medidas de **atención a la diversidad** previstas por el centro
 - apoyo educativo dentro del aula a cargo un profesor de Pedagogía Terapéutica en 1º y 2º, para el alumnado NEAE.
 - Refuerzos en Lengua, Matemáticas e Inglés (1º y 4º ESO)
 - Desdoble en Lengua y Matemáticas en 1º ESO. Los 4 grupos se desdoblan en 5 en 1º ESO favoreciendo un menor número de alumnos/as y la mejora en su atención educativa.
 - Adaptaciones Curriculares,
 - Programa de Mejora de los Aprendizajes y el Rendimiento (PMAR) en 2º y/o 3º ESO
 - Formación Profesional Básica.

Es importante que tengan claro que estas medidas las determina el profesorado (aunque se informa y justifica a las familias la decisión adoptada), excepto la última que podrá decidirlo el/la alumno/a si tiene 16 años y no ha conseguido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. **DECIDLE A LOS PADRES QUE DE ESTO SE LES TENDRÁ INFORMADOS** tanto en el momento de adoptar la decisión como trimestralmente sobre la evolución.

- **Horario del grupo**
- **Profesores** que les dan clases y asignaturas que imparten
- **Horario de vuestra atención a padres,**
 - Por la mañana: tutoría administrativa y tutoría de atención a alumnos y familia
 - Por la tarde: martes de 17-18 h
insistiendo en que deben pedir cita con antelación. (Tf conserjería **951289628**) y el tutor/a llama para acordar la fecha de la reunión.
- **Próximas reuniones con tutores/as:**
 - Tras evaluación inicial el 23 de octubre
 - Evaluación cualitativa intermedia el 12 de febrero
 - Reuniones de orientación a familias de carácter orientador de carácter transversal (técnicas de estudio, uso adecuado de internet, adolescencia, bullying,...). Ya se indicarán las fechas.

ACONSEJAR VISITAR: http://www.kiddia.org/guia_educar/archivos/inicio.html

- Información sobre la organización y funcionamiento del centro

○ **Actividades Extraescolares:**

Para las salidas fuera de Nerja siempre se pedirá autorización.

Se publicarán fotos en Facebook de las actividades realizadas.

El viaje de estudios de 4º ESO y FPB está programado para la semana del 8 al 12 de abril antes de semana santa.

- El alumnado puede solicitar **taquilla** en secretaría: 20€ (se devuelven 10€ al devolver la llave al terminar el curso)
- El alumnado puede solicitar **tarjeta de fotocopia** en secretaría para uso de fotocopidora del hall.

	PRECIO
Tarjeta con 100 copias	7 euros
Recarga de 100 copias	6 euros

- Los alumnos realizarán durante el recreo las **llamadas de urgencia** a sus familias desde Secretaría, con un cargo de 50 céntimos para el caso de asuntos personales.
- **Recreo:** de 11:30-12:00h. 5 profesores de guardia (3 en patio, 1 en convivencia, 1 en biblioteca) y un directivo de guardia.
Se organizan competiciones deportivas durante el recreo (fútbol, baloncesto)
Posibilidad de uso de biblioteca y aula de estudio (aula 16).
El alumnado no puede permanecer en los pasillos de los edificios durante los recreos.
- **Retrasos entrada al Centro:** Se registran los retrasos (si se llega más tarde de las 8:35) y se sanciona la acumulación de retrasos injustificados. Si el retraso es excesivo (más de 15 minutos de empezar la clase) el alumno/a se queda en convivencia hasta la siguiente hora.
El acceso a **cafetería** es solo en el recreo. (se puede reservar el bocadillo antes de las 8:30h). El alumnado de bachillerato, ciclos formativos o del 2º de FPB tendrán acceso a cafetería durante las sesiones lectivas en las que se impartan materias o módulos aprobados.
- **Absentismo:** información de ausencias a través de PASEN.
Justificación de ausencias: por escrito o en la agenda o por Pasen adjuntando justificante médico. Se tomarán medidas disciplinarias si se producen ausencias continuadas en días en los que se realizan exámenes.
Se abre protocolo de absentismo (que puede derivar a Asuntos Sociales) con la acumulación de 25 h mensuales injustificadas y no hay respuesta positiva de la familia.
- Los **libros de texto son gratuitos** en ESO y FPB. Se recuerda el cuidado y mantenimiento de los mismos. Se devuelven a final de curso controlando el estado de los mismos. **Agenda escolar:** también gratuita. Incidir en los beneficios de habituarse a su uso y se aconseja la revisión de la misma por las familias pudiéndose utilizar como medio de comunicación tutoría-familia.
- Los **móviles y dispositivos electrónicos** están prohibidos. Podrán ser requisados por el profesorado y se recogerán en secretaría por las familias.

- Durante el periodo de **evaluación inicial** (primer mes de curso), las familias deben comunicar a los tutores cualquier indicio de NEAE (dificultades en el desarrollo curricular) que detecten.

En la reunión del día 23 de octubre se informará de las medidas de atención a la diversidad acordadas por el Equipo Educativo.

- CRITERIOS DE PROMOCIÓN / TITULACIÓN:

- DOCUMENTO EXPLICATIVO EN WEB DEL CENTRO. De forma general, se promociona de curso y se titula en 4º ESO con dos materias no superadas (que no sean lengua y matemáticas simultáneamente) y se titula en 2º bach y 2º FPB con todo aprobado.
- Entrega de notas: las notas se notificarán a las familias a través de PASEN los **días 21 de diciembre, 29 de marzo y 26 de junio.**
- Recordar la importancia de recuperar las asignaturas suspensas en cursos anteriores ya que los suspensos se van acumulando y en 4º de ESO puede peligrar la promoción. En la reunión del 23 de octubre se informará de las actividades de recuperación de pendientes.
- La materia de Religión/Valores Éticos cuenta.
- La Reclamación o Revisión de notas solo se puede solicitar tras la evaluación ordinaria de junio o extraordinaria de septiembre disponiendo de dos días de plazo desde la publicación de notas. Pero se puede solicitar copia de los exámenes de cualquier materia por escrito en secretaría.
- Recordar que la evaluación extraordinaria en la ESO y Bachillerato se hacen en septiembre (los dos primeros días hábiles).

- COMPROMISO EDUCATIVO: Se entrega hoja de compromiso.

Importancia de la colaboración por parte de los padres/madres a la hora de aportar información, colaborar con el profesorado, establecer un horario de estudio, que traigan a clase el material necesario, etc.

- GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA:

- Las conductas contrarias a la convivencia serán comunicadas por cualquier profesor/a a las familias y al equipo docente a través de PASEN.
- El alumnado que perturbe el normal desarrollo de las actividades de clase podrá ser expulsado al aula de convivencia durante esa sesión lectiva. Esta situación se comunica también por PASEN a las familias y al equipo educativo. En el aula de convivencia realizarán las actividades que proponga su profesor/a.
- Los tutores/as revisarán el número de observaciones realizadas por PASEN de tal forma que con la acumulación de 3, se rellenará Parte de Convivencia con propuesta de sanción disciplinaria (expulsión al aula de convivencia durante ciertas horas –o en los recreos-, pérdida del derecho de asistencia al Centro,...)
- Si la actitud del alumno/a fuera GRAVE, se apercibirá por escrito directamente mediante parte de convivencia y supondrá la sanción disciplinaria correspondiente (pérdida del derecho de asistencia al Centro).

- **INFORMACIÓN/COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS:**

- Establecimiento de dos horas de atención a las familias por los tutores/as en sesiones de mañana, a parte de la hora de atención obligatoria de atención a las familias por la tarde semanal.
- Uso de la página web y del tablón de anuncios de Séneca para comunicar cualquier actividad o noticia relevante sobre la actividad educativa del alumnado. En la Web del Centro también podrán consultar (a partir de noviembre) las programaciones didácticas.
- Uso de iPASEN para hacer llegar a las familias aquellos datos académicos relacionados con el absentismo y la convivencia.
- Uso de Facebook para hacer públicas las actividades desarrolladas por el Centro.

- **AMPA:** Entregará premio (posiblemente desayuno gratuito) al alumnado del grupo que muestre la mayor mejoría durante el curso en rendimiento y actitud. Para ello se contabilizará el número de partes y alumnado con todo aprobado en cada grupo trimestralmente, reconociendo también trimestralmente, mediante Diploma, al alumnado que tenga todo aprobado, y que no tenga ningún apercibimiento oral (mensaje PASEN) ni parte de convivencia en cada evaluación.

- **Planes y Proyectos del Centro:**

- Escuela TIC 2.0
- Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
- Red Andaluza "Escuela Espacio de Paz"
- Plan de Apertura de Centros Docentes
- Plan de Igualdad de Género en Educación
- Proyecto Lingüístico de Centro
- Biblioteca Escolar
- Erasmus +. Que lleva asociado 5 estancias en el extranjero durante éste y el próximo curso para el alumnado de 1º bachillerato.

EL TUTOR/A LEE CARTA PRESENTACIÓN EQUIPO DE BIBLIOTECA QUE SE ADJUNTA.

- **BECAS:** Fin plazo de solicitud de beca general para enseñanzas postobligatorias (Bachillerato y Ciclos), 1 de octubre. Información detallada en web del centro. Otro tipo de convocatorias de carácter académico se informará también en web del centro, Facebook (y twitter –previsiblemente activo a partir de octubre-)

- **WEB DEL CENTRO:** www.ieselchaparil.org

- TFNOS DEL CENTRO: **951 289628** (Conserjería), **951 289629** (Secretaría) y **951 289633** (Orientadora).

- Horario de atención a padres de la **orientadora: Se informará de disponibilidad horaria en la web del Centro.**

- Horario de **atención a familias del director:** PREVIA CITA PREVIA EN TFN DE CONSEJERIA

- **ELECCIÓN DE FAMILIA DELEGADA** : Se comenta el documento adjunto y se levanta acta de la elección.

- **ACTIVACIÓN PASEN A LAS FAMILIAS**: Incidir en la importancia de activarse en PASEN. A través de esta aplicación se dispone de:

- Información del centro y del grupo (horario)
- Comunicaciones sobre absentismo
- Comunicaciones sobre convivencia. Los apercibimientos y partes de convivencia se comunicarán con esta herramientas.
- Posibilidad de justificación de ausencias.
- Comunicación de las calificaciones trimestrales. Ya no se entregan boletines en papel.
- Posibilidad de conocer calificaciones de actividades evaluables de las materias que el profesorado publique con esta herramienta.

Mostrar manual básico de activación que también pueden consultar en la web del centro:

<http://ieselchaparil.org/tutores/accesopasen.htm>